

Manuale "Diritto allo Studio anno solare 2025"

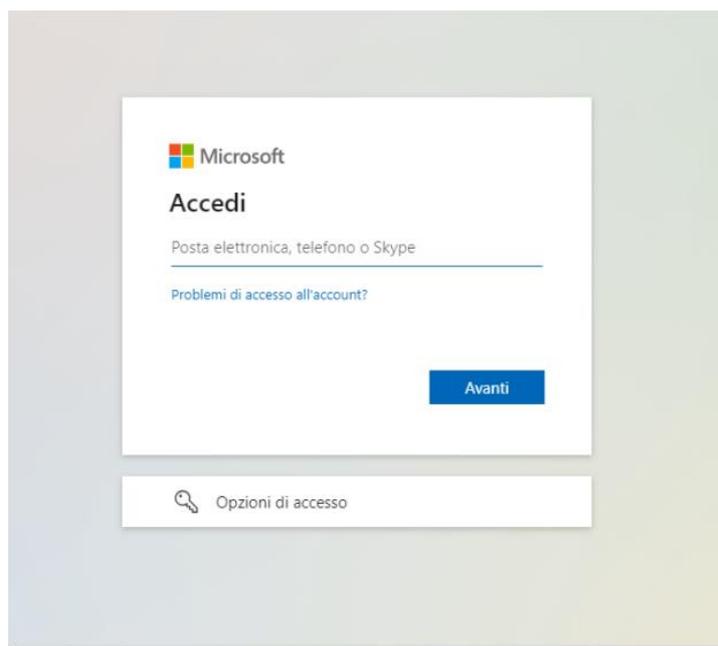
Creare e inserire gli aspiranti al diritto allo studio

Si consiglia di utilizzare un browser in modalità Anonima per evitare conflitti con altri account precedentemente utilizzati sulla stessa macchina. Nella nota "AOOUSPFI prot. n. 8476 del 28/10/2024 " è presente il link per accedere alla piattaforma per il Diritto allo studio.

Modalità di accesso

Cliccando sul link - <https://tinyurl.com/mstyjurc>

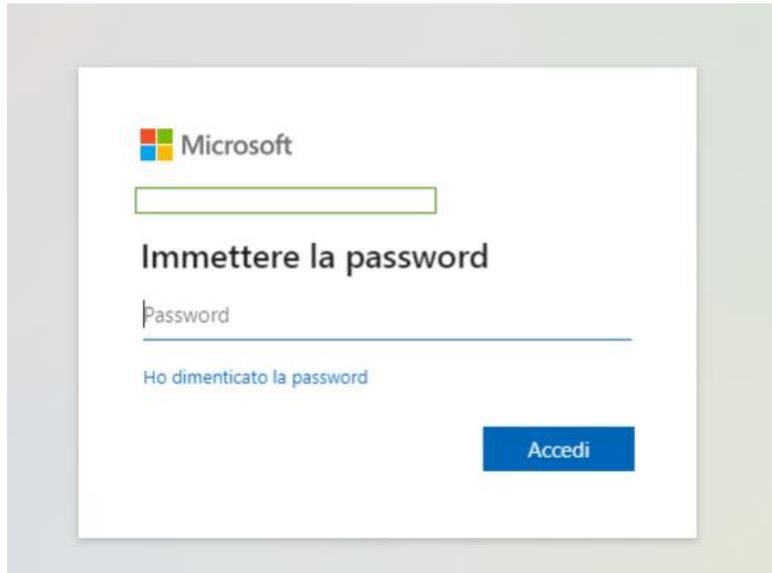
si verrà indirizzati alla seguente pagina.



NOTA: Le scuole possono accedere usando lo username completo del suffisso @istruzione.gov.it (per esempio codicemeccanograficoi@istruzione.gov.it).

Cliccando su **Avanti** si procede all'inserimento della password.

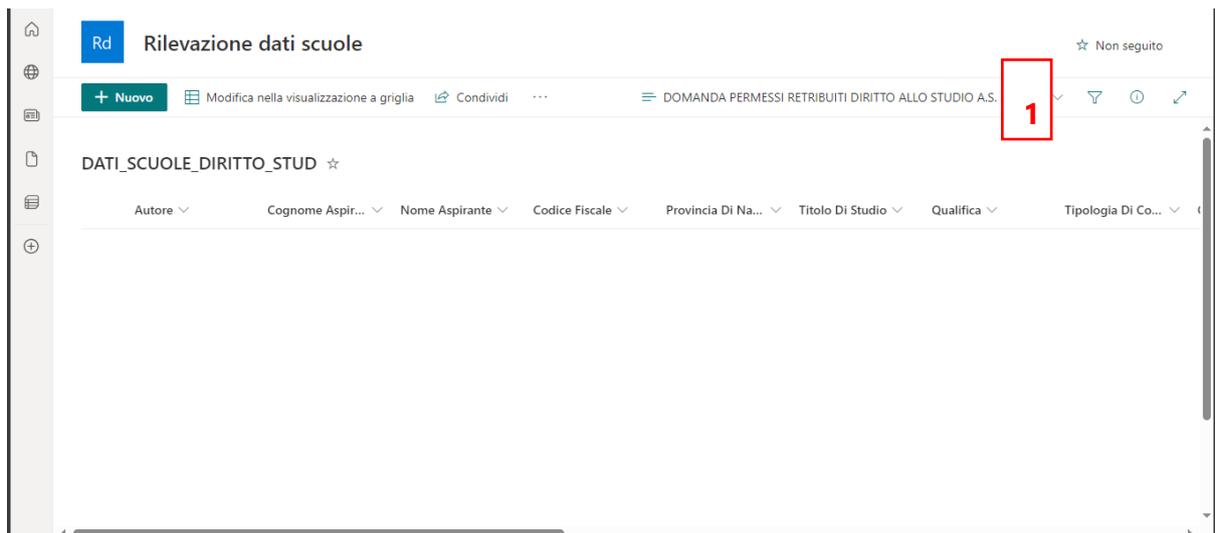
NOTA: la pw da utilizzare è quella usata per visualizzare la posta elettronica della scuola.



Le uniche schermate che non confermano il buon esito dell'operazione precedente sono qui riportate.



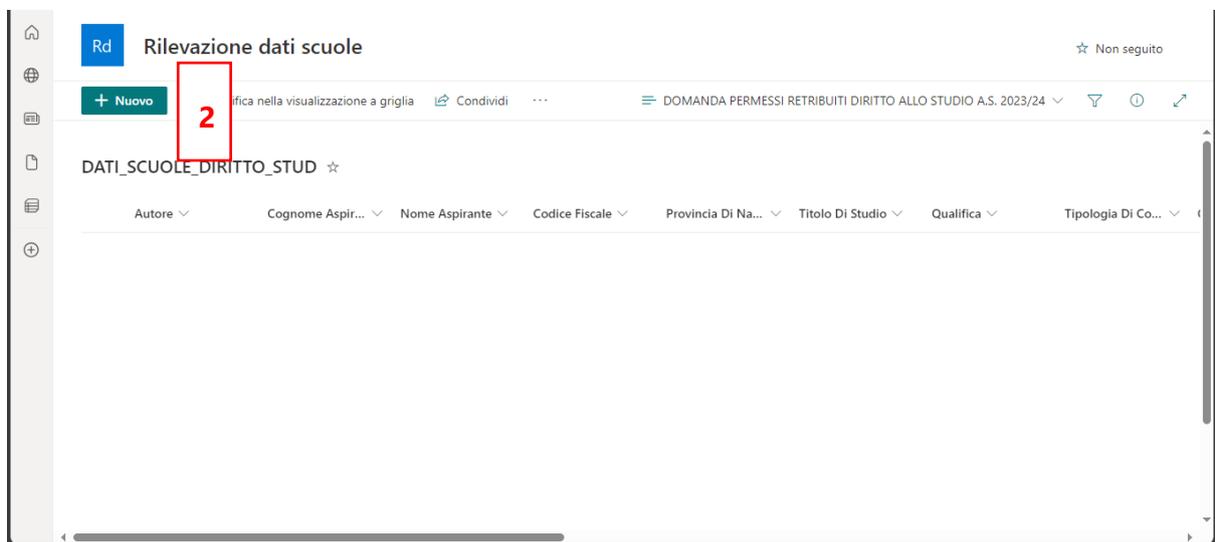
Cliccando su accedi ci si troverà in una pagina simile alla seguente:



NOTA: si ricorda di selezionare dal menu a tendina al **punto 1** la voce "DOMANDA PERMESSI RETRIBUITI DIRITTO ALLO STUDIO Anno Solare 2025"

Inserimento dati

L'inizio dell'inserimento prevede la visualizzazione di una pagina vuota, come al punto precedente. Per procedere all'inserimento selezionare "+Nuovo" al **punto 2**.



Si aprirà una schermata da compilare in ogni suo campo.

NOTA: l'inserimento delle date può essere fatto manualmente, rispettando il formato GG/MM/AA. Alcuni campi sono precompilati pertanto serve scegliere l'opzione in elenco.

Si ricorda di allegare la domanda di fruizione dei permessi retribuiti sottoscritta dall'interessato e dal Dirigente Scolastico, rinominando il file con il codice meccanografico della scuola, nome e cognome dell'interessato (Es: cognome_nome.pdf), **punto 3**, prima di procedere a fare "Salva".

L'inserimento può essere effettuato anche in modo parziale, pertanto saranno salvate solo le informazioni digitate.

A seguito dell'inserimento, le Istituzioni avranno riempito il campo "Autore" – "Cognome aspirante" etc. I dati potranno essere completati o eliminati.

NOTA: nel campo "tipologia di corso", ai fini della formazione della graduatoria dei beneficiari, si ricorda di inserire la lettera di riferimento in base a quanto indicato nell'art. 6 CIR triennio 2023-25:

