



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "CAPRAIA E LIMITE"

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria I Grado

C. F. 91017140483 - C. M. FIIC81000B

Via Fratelli Cervi, 38 - 50050 Capraia e Limite (FI)

PEO: fiic81000b@istruzione.it PEC: fiic81000b@pec.istruzione.it

Tel. 0571/577811 - Sito Web: <http://www.iccapraiaelimito.edu.it/>



Ai Docenti della Scuola Primaria

Alla Collaboratrice del Dirigente Scolastico, Docente N. Lensi

Alle Responsabili di plesso delle S. P. "C. Corti" e "G. Marconi", R.M.Migliaro, Belli Federica e Vargiu Maria Antonella

Alle Docenti incaricate della correzione e dell'inserimento dati prove Invalsi N. Lensi, S. Umena, M., P. Di Gennaro, R.M. Migliaro, B. Corradini e T. Mercurii

All'AA Maurizio Bellucci

Ai Genitori delle Classi II e V della Scuola Primaria

All'Albo on-Line del sito web

Agli Atti Sede

e p. c. al DSGA

Oggetto: Prove INVALSI A. S. 2024/2025. Modalità organizzative per lo svolgimento delle prove nella Scuola Primaria.

In riferimento allo svolgimento delle prove INVALSI per l'anno scolastico in corso, nella presente nota si riportano le date di somministrazione e le modalità organizzative.

Le prove INVALSI, per le classi II e V della Scuola Primaria, si svolgeranno secondo il seguente calendario:

II primaria (prova cartacea)

- Italiano: **mercoledì 07 maggio 2025**
- Matematica: **venerdì 09 maggio 2025**

V primaria (prova cartacea)

- Inglese: **martedì 06 maggio 2025**
- Italiano: **mercoledì 07 maggio 2025**
- Matematica: **venerdì 09 maggio 2025**

La **Prova d'Inglese**, per i soli alunni delle **Classi Quinte**, è finalizzata a verificare le competenze ricettive della lettura (Reading) e dell'ascolto (Listening), riferite al livello A1 del QCER (Quadro Comune Europeo di Riferimento per la conoscenza delle lingue).

Docenti individuati per la somministrazione:

PLESSO/CLASSE		PROVA DI INGLESE martedì 06 maggio 2025 SOMMINISTRATORI	PROVA DI ITALIANO Mercoledì 07 maggio 2025 SOMMINISTRATORI	PROVA DI MATEMATICA Venerdì 09 maggio 2025 SOMMINISTRATORI
C. Corti	Classe II	-----	Carradori Francesca	Gasparri Silvia
	Classe V	Chini Camilla	Maggini Angela	Graziano Antonietta
G. Marconi	Classe II A	-----	Scappini Bettina	Napoli Chiara
	Classe II B	-----	Testa Giovanna	Canale Andrea

	Classe V A	Lensi Novella	Lensi Novella	Bambi Silvia
	Classe V B	Lensi Sara	Bartolini Chiara	Verso Ida Maria Catena
	Classe V C	Bartolini Chiara	Firenzuoli Fulvia	Rosselli Martina

Si raccomanda ai docenti somministratori di garantire la correttezza e l'imparzialità della rilevazione che si configura come occasione, per l'Istituzione scolastica, di migliorare la qualità dei processi di insegnamento, di autovalutazione d'Istituto e delle procedure di valutazione.

¹ In caso di necessità di supporto tecnico durante la prova di *listening*, i docenti somministratori potranno rivolgersi all'aiuto delle insegnanti Francesca Carradori ((S. P. "C. Corti") e Novella Lensi (S. P. "G. Marconi").

I docenti di classe sono invitati a fornire ai genitori degli alunni ogni utile informazione in merito alla somministrazione delle prove.

La pianificazione dei tempi delle prove è di seguito riportata:

I GIORNATA: 06 maggio 2025 – prova di Inglese (CLASSE V)

ORE 8:00:

- apertura dei plichi contenenti i fascicoli (booklet) della prova d'Inglese alla presenza del Dirigente scolastico (o di un suo delegato) e dei docenti somministratori di tutte le classi quinte della scuola;
- consegna al docente somministratore dei fascicoli della classe, dell'elenco studenti per la somministrazione, delle etichette studenti da apporre su ciascun fascicolo;
- etichettatura da parte del docente somministratore dei fascicoli (uno per allievo) della classe loro assegnata. È opportuno che la presente operazione sia eseguita usando guanti di protezione.

ORE 9:00: inizio della prova di lettura (Reading),

- durata effettiva: **30 minuti**
- eventuale tempo aggiuntivo (allievi disabili o con DSA): 15 minuti

ORE 10:00 – 10:15: pausa;

La prova di ascolto avviene nella modalità dell'ascolto collettivo in classe, mediante la riproduzione per tutta la classe del file audio standard (unico) in formato .mp3, cosiddetto *sound file*.

Durante la pausa tra le due prove (*reading e listening*) il Docente collaboratore o il Docente somministratore si assicura che il *sound file* funzioni correttamente sullo strumento previsto per la sua riproduzione.

Il Docente collaboratore (se previsto) o il Docente somministratore si assicura che gli allievi disabili o con DSA che sostengono la prova di Inglese abbiano un loro dispositivo di ascolto personale, dotato di audio-cuffia, sul quale è installato il *sound file* (**file audio in formato .mp3 per gli allievi disabili o con DSA**) che prevede la ripetizione per tre volte del brano audio di ciascun *task*.

ORE 10:15: inizio della prova di ascolto (Listening),

- durata effettiva: **30 minuti**
- eventuale tempo aggiuntivo (allievi disabili o DSA): 15 minuti

ORE 11:15: termine della prova:

il docente somministratore si accerta di aver ritirato tutti i fascicoli. I fascicoli vengono quindi consegnati al Dirigente scolastico (o suo delegato) per la loro custodia.

- Il docente somministratore comunica alla segreteria scolastica (AA Maurizio Bellucci) l'avvenuto svolgimento della prova o l'eventuale mancato svolgimento della prova con la motivazione.

(Il tempo destinato a ciascuna sezione - reading e listening - è comprensivo anche del tempo necessario per l'organizzazione pratica della somministrazione: distribuzione e ritiro dei fascicoli, ecc.).

II GIORNATA: 07 maggio 2025 – prova di Italiano (CLASSE II)

ORE 8:00:

- apertura dei plichi contenenti i fascicoli della prova di Italiano alla presenza del Dirigente scolastico (o di un suo delegato) e dei docenti somministratori delle classi seconde della scuola;
- consegna al docente somministratore dei fascicoli della classe, dell'elenco studenti per la somministrazione, delle etichette studenti da apporre su ciascun fascicolo;
- etichettatura da parte del docente somministratore dei fascicoli (uno per allievo) della classe loro assegnata. È opportuno che la presente operazione sia eseguita usando guanti di protezione.

ORE 9:00: inizio della prova di Italiano,

- durata effettiva: **45 minuti,**

- eventuale tempo aggiuntivo (allievi disabili o DSA) 15 minuti;
- il docente somministratore distribuisce a ciascun allievo il proprio fascicolo d'Italiano avendo cura:
 - o di seguire l'elenco studenti e che a ogni allievo sia assegnato il fascicolo sulla cui etichetta è riportato il proprio codice SIDI
 - o di seguire la rotazione dei fascicoli in modo che due studenti vicini non abbiano lo stesso fascicolo
 - o che gli allievi disabili o DSA abbiano la strumentazione necessaria (se prevista) per l'ascolto individuale in audiocuffia della prova d'Italiano mediante l'ausilio del file .mp3 (verificare con cura che questa tipologia di allievi abbia ricevuto il fascicolo 5)
- svolgimento della prova d'Italiano
- terminata la prova d'Italiano, il docente somministratore ritira i fascicoli della classe. I fascicoli vengono quindi consegnati al Dirigente scolastico (o suo delegato) per la loro custodia.
- Il docente somministratore comunica alla segreteria scolastica (AA Maurizio Bellucci) l'avvenuto svolgimento della prova o l'eventuale mancato svolgimento della prova con la motivazione.

(CLASSE V)

ORE 8:00:

- apertura dei plichi contenenti i fascicoli della prova di Italiano alla presenza del Dirigente scolastico (o di un suo delegato) e dei docenti somministratori delle classi quinte della scuola;
- consegna al docente somministratore dei fascicoli della classe, dell'elenco studenti per la somministrazione, delle etichette studenti da apporre su ciascun fascicolo;
- etichettatura da parte del docente somministratore dei fascicoli (uno per allievo) della classe loro assegnata. È opportuno che la presente operazione sia eseguita usando guanti di protezione.

ORE 10:30: inizio della prova di Italiano:

- durata effettiva: 75 minuti più 10 minuti (**totale 85 minuti**) per la risposta alle domande del questionario che si trovano al termine della prova d'Italiano
- eventuale tempo aggiuntivo (allievi disabili o DSA): 15 minuti
- il docente somministratore distribuisce a ciascun allievo il proprio fascicolo d'Italiano avendo cura:
 - o di seguire l'elenco studenti e che a ogni allievo sia assegnato il fascicolo sulla cui etichetta è riportato il proprio codice SIDI
 - o di seguire la rotazione dei fascicoli in modo che due studenti vicini non abbiano lo stesso fascicolo
 - o che gli allievi disabili o DSA abbiano la strumentazione necessaria (se prevista) per l'ascolto individuale in audiocuffia della prova d'Italiano mediante l'ausilio del file .mp3 (verificare con cura che questa tipologia di allievi abbia ricevuto il fascicolo 5)
- svolgimento della prova d'Italiano
- terminata la prova d'Italiano, il docente somministratore ritira i fascicoli della classe.

ORE 12:45: termine della prova.

- Il docente somministratore si accerta di avere ritirato tutti i fascicoli. I fascicoli vengono quindi consegnati al Dirigente scolastico (o suo delegato) per la loro custodia in un luogo sicuro.
 - Il docente somministratore comunica alla segreteria scolastica (AA Maurizio Bellucci) l'avvenuto svolgimento della prova o l'eventuale mancato svolgimento della prova con la motivazione.
- (Il tempo destinato alla prova di Italiano è comprensivo anche del tempo necessario per l'organizzazione pratica della somministrazione: distribuzione e ritiro dei fascicoli, ecc.).*

III GIORNATA: 09 maggio 2025 – prova di Matematica

(CLASSE II)

ORE 8:00:

- apertura dei plichi contenenti i fascicoli della prova di Matematica alla presenza del Dirigente scolastico (o di un suo delegato) e dei docenti somministratori delle classi seconde della scuola;
- consegna al docente somministratore dei fascicoli della classe, dell'elenco studenti per la somministrazione, delle etichette studenti da apporre su ciascun fascicolo;
- etichettatura da parte del docente somministratore dei fascicoli (uno per allievo) della classe loro assegnata. È opportuno che la presente operazione sia eseguita usando guanti di protezione.

ORE 9:00: inizio della prova di Matematica

- durata effettiva: **45 minuti**
- eventuale tempo aggiuntivo (allievi disabili o DSA): 15 minuti
- il docente somministratore distribuisce a ciascun allievo il proprio fascicolo di Matematica avendo cura:
 - o di seguire l'elenco studenti e che a ogni allievo sia assegnato il fascicolo sulla cui etichetta è riportato il proprio codice SIDI
 - o di seguire la rotazione dei fascicoli in modo che due studenti vicini non abbiano lo stesso fascicolo
 - o che gli allievi disabili o DSA abbiano la strumentazione necessaria (se prevista) per l'ascolto individuale in audiocuffia della prova di Matematica mediante l'ausilio del file .mp3 (verificare con cura che questa tipologia di allievi abbia ricevuto il fascicolo 5)
- svolgimento della prova di Matematica
- terminata la prova di Matematica, il docente somministratore ritira i fascicoli della classe.

ORE 10:15: termine della prova.

- Il docente somministratore si accerta di avere ritirato tutti i fascicoli. I fascicoli vengono quindi consegnati al Dirigente scolastico (o suo delegato) per la loro custodia in un luogo sicuro.
 - Il docente somministratore comunica alla segreteria scolastica (AA Maurizio Bellucci) l'avvenuto svolgimento della prova o l'eventuale mancato svolgimento della prova con la motivazione.
- (Il tempo destinato alla prova di Matematica è comprensivo anche del tempo necessario per l'organizzazione pratica della somministrazione: distribuzione e ritiro dei fascicoli, ecc.).*

(CLASSE V)

ORE 8:00:

- apertura dei plichi contenenti i fascicoli della prova di Matematica alla presenza del Dirigente scolastico (o di un suo delegato) e dei docenti somministratori delle classi quinte della scuola, incluse le classi non campione; - consegna al docente somministratore dei fascicoli della classe, dell'elenco studenti per la somministrazione, delle etichette studenti da apporre su ciascun fascicolo;
- etichettatura da parte del docente somministratore dei fascicoli (uno per allievo) della classe loro assegnata. È opportuno che la presente operazione sia eseguita usando guanti di protezione.

ORE 10:15: inizio della **prova di Matematica**,

- durata effettiva: 75 minuti più 10 minuti (totale **85 minuti**) per la risposta alle domande del questionario che si trovano al termine della prova di Matematica,
- eventuale tempo aggiuntivo (allievi disabili o DSA): 15 minuti,
- il docente somministratore distribuisce a ciascun allievo il proprio fascicolo di Matematica avendo cura: o di seguire l'elenco studenti e che a ogni allievo sia assegnato il fascicolo sulla cui etichetta è riportato il proprio codice SIDI o di seguire la rotazione dei fascicoli in modo che due studenti vicini non abbiano lo stesso fascicolo o che gli allievi disabili o DSA abbiano la strumentazione necessaria (se prevista) per l'ascolto individuale in audiocuffia della prova di Matematica mediante l'ausilio del file .mp3 (verificare con cura che questa tipologia di allievi abbia ricevuto il fascicolo 5) - svolgimento della prova di Matematica,
- terminata la prova di Matematica, il docente somministratore ritira i fascicoli della classe.

ORE 12:30: termine della prova.

- Il docente somministratore si accerta di avere ritirato tutti i fascicoli. I fascicoli vengono quindi consegnati al Dirigente scolastico (o suo delegato) per la loro custodia in un luogo sicuro.
- Il docente somministratore comunica alla segreteria scolastica (AA Maurizio Bellucci) l'avvenuto svolgimento della prova o l'eventuale mancato svolgimento della prova con la motivazione.
(Il tempo destinato alla prova di Matematica è comprensivo anche del tempo necessario per l'organizzazione pratica della somministrazione: distribuzione e ritiro dei fascicoli, ecc.).

Le operazioni di apertura dei plichi e di etichettatura dei fascicoli avverranno presso l'Ufficio del Dirigente Scolastico, in presenza dei docenti somministratori, i quali dovranno trovarsi in tale sede alle ore 8:00 nei giorni indicati. Per eventuali chiarimenti le SS.LL. potranno rivolgersi alla docente collaboratrice del DS/responsabile di Plesso.

• **Inserimento risposte**

L'inserimento delle risposte fornite dagli studenti avverrà presso la Scuola Secondaria di I Grado secondo il calendario per le classi non campione stabilito da Invalsi.

Prima dell'inizio della correzione, la Segreteria (AA Maurizio Bellucci), in base alle disposizioni del Dirigente Scolastico, inserisce gli incaricati all'inserimento delle risposte degli studenti sull'apposito modulo web.

Gli incaricati dell'inserimento delle risposte accedono all'area riservata con ruolo 'Incaricato inserimento risposte' e provvedono a inserire sull'apposito modulo web le risposte date dagli alunni alle domande chiuse delle prove e ad inserire la codifica delle domande aperte.

I fascicoli delle prove compilati dagli alunni rimangono alla scuola, che potrà utilizzarli per ulteriori approfondimenti. Il *Manuale di utilizzo del modulo web "Inserimento risposte Prove cartacee Scuola Primaria a. s. 2024/2025"* sarà pubblicato nell'area riservata del Registro Elettronico esclusivamente per i docenti interessati.

Docenti incaricati della correzione delle prove e dell'inserimento dei dati:

Docenti	Disciplina	Giorni
LENSI - UMENA	INGLESE	Secondo il calendario per le classi non campione stabilito da Invalsi.
MERCURI - DI GENNARO	MATEMATICA	
CORRADINI - MIGLIARO	ITALIANO	

Si confida nella consueta e fattiva collaborazione delle SS. LL.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Professor Manuel Salvaggio

Si allegano: • Protocollo di somministrazione;
• Manuale per il somministratore;
• Guida per i genitori alle Prove Invalsi.