

## Guida alla prenotazione tramite l'App Argo DidUP Famiglia (Genitori)

Scaricare ed installare l'App "Argo DidUP Famiglia" disponibile su [Google Play](#) (per i cellulari Android) o su [App Store](#) (per i dispositivi Apple).



Entrare nell'App con le proprie credenziali. Inserire il Codice scuola (**sc11743**) e successivamente il proprio nome utente e password.

Qualora non si disponesse delle credenziali di accesso, bisognerà contattare la segreteria tramite email ([fiic81000b@istruzione.it](mailto:fiic81000b@istruzione.it)).

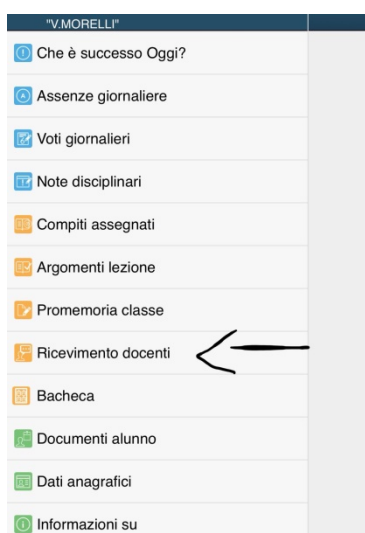
dati di accesso:

Codice scuola:	xx255	X
Utente:	aar	X
Password:	.....	X
Memorizza utente	<input checked="" type="checkbox"/>	

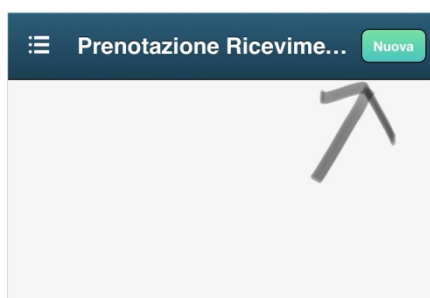
Per accedere al sistema, inserire il codice scuola visualizzato all'accesso di Scuolanext Famiglia, utente e password

**Accedi**

**Scegli utente**



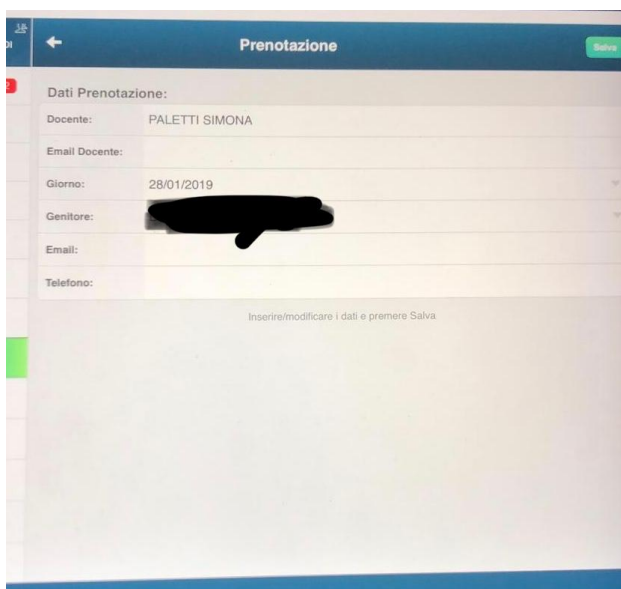
Una volta entrati compare il menu delle funzionalità. Cliccare sulla voce "Ricevimento Docenti"



Cliccare sull'icona verde "Nuova" in alto a destra



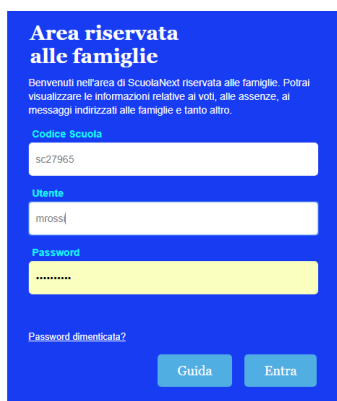
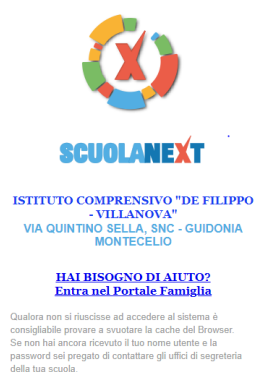
Selezionare da **“Lista dei Docenti”** il nome del docente con il quale si intende prenotare il colloquio



Selezionato il docente, inserire la propria prenotazione e confermare cliccando su **“Salva”**. La prenotazione è confermata ed apparirà la sintesi dell’appuntamento.

## Guida alla prenotazione dal portale Argo Sculanext tramite Computer

Accedere al portale Argo Sculanext.

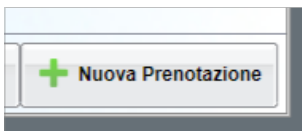


Entrare con le proprie credenziali. Inserire il Codice scuola (**sc11743**) e successivamente il proprio nome utente e password.

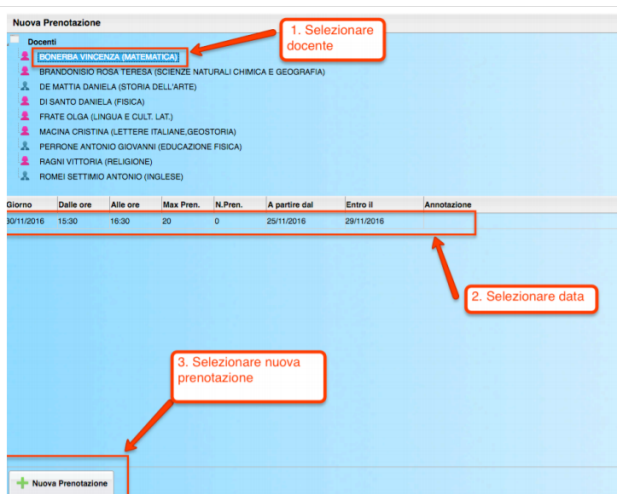
Qualora non si disponesse delle credenziali di accesso, bisognerà contattare la segreteria negli orari di ricevimento per richiederle.



Cliccare sulla sezione “*Servizi classe*” e selezionare l’icona “*Ricevimento Docenti*” .

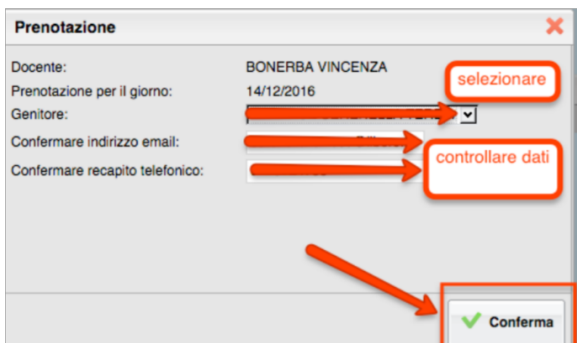


Cliccare su “*Nuova prenotazione*” .

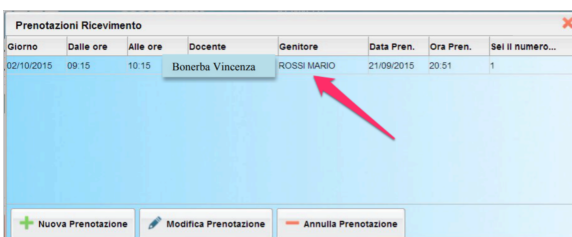


Comparirà l’elenco dei docenti della classe quindi:

1. Selezionare il nome del docente con il quale si intende prenotare il colloquio.
2. Selezionare la data.
3. Selezionare l’icona “*Nuova Prenotazione*”.



Nella schermata successiva, premere “*Conferma*”.



Comparirà, quindi, la propria prenotazione con l’indicazione del numero d’ordine progressivo nella lista.

E’ possibile modificare o annullare la prenotazione cliccando sulle rispettive icone “*Modifica Prenotazione*” o “*Annulla Prenotazione*”.